

Утверждено:

приказом от «25» 03 2024 г. № 25

заведующий МДОУ ЦРР № 6 «Синяя птица»

И.С. Олефиренко

Правила

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад №6 «Синяя птица»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад №6 «Синяя птица» (далее – Организация) на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Приказом Минпросвещения России от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236» (зарегистрирован в Минюсте России 30 сентября 2020 г., регистрационный № 60136)
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236» (Зарегистрирован 11.11.2021 № 65757)
- Приказом министерства просвещения РФ от 23 января 2023 года №50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236»

1.2. Целью настоящих Правил является урегулирование отношений между администрацией и родителями (законными представителями) при приеме воспитанников в Организацию. Правила приема обеспечивают прием в Организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Организация (далее – закрепленная территория). Распорядительный акт о закрепленной территории размещается на информационном стенде и официальном сайте Организации.

1.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, распорядительным актом муниципального образования «Малоярославецкий район» о закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за территориями муниципального образования «Малоярославецкий район», настоящими Правилами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Организации, права и обязанности воспитанников, Организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте Организации в сети Интернет.

2. Правила приема детей в Организацию

2.1. Прием в Организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Прием в государственные или муниципальные образовательные организации осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.2. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2021, N 18, ст.3071).";

2.3. Документы о приеме подаются в Организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органом местного самоуправления.

2.4. Заявление о приеме представляется в Организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.5. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается Организацией на информационном стенде и на официальном сайте Организации в сети Интернет (Приложение 1).

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. При подаче заявления родитель (законный представитель) ребенка дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, которое заверяется личной подписью (Приложение 2).

2.8. Для приема в Организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка; а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка вправе дополнительно предоставлять документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10 Требование представления иных документов для приема детей в Организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11. Заявление о приеме в Организацию и копии документов регистрируются заведующим Организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.12. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в Организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.13. После приема документов, Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор включает в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям) ребенка.

Заведующий Организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Организации. На официальном сайте Организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СВОИХ И СВОЕГО РЕБЕНКА

Я,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающий по адресу

Как законный представитель на основании св-ва о рождении

Настоящим даю своё согласие на обработку в МДОУ ЦРР№6 «Синяя птица» г.Малоярославца персональных данных своих и своего ребенка

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

к которым относятся: данные свидетельства о рождении ребёнка; паспортные данные законных представителей; адрес регистрации и проживания, номер абонентского устройства подвижной радиотелефонной связи, адрес электронной почты, контактные телефоны законных представителей; сведения о месте работы (учебы) законных представителей; сведения о состоянии здоровья ребёнка; данные страхового медицинского полиса ребёнка; данные о банковских реквизитах законного представителя; документ. Я даю своё согласие на обработку персональных данных в целях обеспечения образовательного процесса ребенка, медицинского обслуживания, ведения статистики, в целях соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется для осуществления любых действий в отношении персональных данных моих и моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу третьим лицам – Отдел образования, районные медицинские учреждения, отделение полиции и т.д.), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

МДОУ ЦРР№6 «Синяя птица» г.Малоярославца гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ. Я проинформирован о том, что МДОУ ЦРР№6 «Синяя птица» г.Малоярославца будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка в МДОУ ЦРР№6 «Синяя птица» г.Малоярославца.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, действую по собственной воле и в интересах своего ребёнка. Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден (а).

Дата _____

Подпись _____

Заведующему МДОУ ЦРР № 6 «Синяя птица»
Олефиренко И.С.

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
адрес места жительства: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____

Заявление № _____

Прошу принять моего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка)

_____ (дата рождения ребенка, реквизиты свидетельства о рождении ребенка)
проживающего по адресу: _____
в МДОУ ЦРР № 6 «Синяя птица».

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России _____

Направленность дошкольной группы (общеразвивающая, компенсирующая): _____

Информация о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____ (при наличии): _____

Информация о режиме пребывания ребенка (группа полного дня, группа кратковременного пребывания): _____

Информация о желаемой дате приема на обучение: _____

МАТЬ:

Ф.И.О. _____
Телефон, адрес электронной почты _____
Адрес места жительства _____

ОТЕЦ:

Ф.И.О. _____
Телефон, адрес электронной почты _____
Адрес места жительства _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

« _____ » _____ 20 _____ г _____
подпись _____ фамилия _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а):

« _____ » _____ 20 _____ г _____
подпись _____ фамилия _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Оператору персональных данных: МДОУ ЦРР № 6 «Синяя птица» г. Малоярославец, на обработку моих персональных данных и на обработку персональных данных моего ребенка:

« _____ » _____ 20 _____ г _____
подпись _____ фамилия _____