

Утверждено
приказом от « 10 » сентября 20 22 г. № 15/1

заведующий МДОУ ЦРР № 6 «Синяя птица»

И.С. Олефиренко

Положение

о Совете родителей (законных представителей) воспитанников

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада №6 «Синяя птица» (далее – Организация) и разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом Организации.

1.2. Совет родителей – коллегиальный орган управления Организации, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Организации.

1.3. Решения совета родителей рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников Организации.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа с Организацией по реализации государственной, региональной, районной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Организации;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников Организации;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Организации;
- содействие в развитии, совершенствовании развивающей предметно-пространственной среды Организации.

3. Функции

3.1. Совет родителей Учреждения:

- рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты Организации, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников;
- участвует в определении направления образовательной деятельности Организации;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Организации;
- участвует в подведении итогов деятельности за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- заслушивает информацию, отчеты заведующего, педагогических и медицинских работников о создании условий и ходе реализации основной образовательной программы дошкольного образования, результатах самообследования, результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, результатах мониторинга качества дошкольного образования, результатах готовности детей к

школьному обучению, о состоянии здоровья детей, соблюдении санитарно-гигиенического режима в Организации, об охране жизни и здоровья воспитанников;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Организации;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Организации – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- вместе с заведующим Организации принимает решение о поощрении, награждении благодарностями, грамотами, благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Порядок создания, организация работы Совета родителей

- 4.1. Совет родителей Организации избирается на общем родительском собрании сроком на один учебный год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на общем родительском собрании.
- 4.2. Состав Совета родителей утверждается приказом заведующего Организации.
- 4.3. В случае выбытия избранного члена Совета родителей до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета родителей.
- 4.4. Работой Совета родителей руководит председатель, избираемый на срок полномочий Совета членами Совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании Совета родителей. Совет родителей избирает из своего состава секретаря.
- 4.5. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания.
- 4.6. Очередные заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета родителей не реже одного раза в квартал.
- 4.7. Внеочередное заседание Совета проводится по решению председателя Совета родителей или заведующего Организации. Совет родителей также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа его членов.
- 4.8. Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета родителей.
- 4.9. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета родителей.
- 4.10. В случае необходимости на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Организации, родители (законные представители) воспитанников, представители общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.
- 4.11. Совет родителей организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Организации – Общим собранием работников, Педагогическим советом (и др.) через участие представителей совета родителей в заседании общего собрания работников, Педагогического совета; представление на ознакомление общему собранию работников и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей; внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Педагогического совета
- 4.12. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Организации.

5. Делопроизводство

- 5.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.
- 5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Организации.