

Утверждено
приказом от « 10 » сентября 20 22 г. № 15/1

заведующий МДОУ ЦРР № 6 «Синяя птица»



И.С. Олефиренко

Положение

о Совете родителей (законных представителей) воспитанников

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада №6 «Синяя птица» (далее – Организация) и разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом Организации.

1.2. Совет родителей – коллегиальный орган управления Организации, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Организации.

1.3. Решения совета родителей рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников Организации.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа с Организацией по реализации государственной, региональной, районной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Организации;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников Организации;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Организации;
- содействие в развитии, совершенствовании развивающей предметно-пространственной среды Организации.

3. Функции

3.1. Совет родителей Учреждения:

- рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты Организации, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников;
- участвует в определении направления образовательной деятельности Организации;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Организации;
- участвует в подведении итогов деятельности за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- заслушивает информацию, отчеты заведующего, педагогических и медицинских работников о создании условий и ходе реализации основной образовательной программы дошкольного образования, результатах самообследования, результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, результатах мониторинга качества дошкольного образования, результатах готовности детей к

школьному обучению, о состоянии здоровья детей, соблюдении санитарно-гигиенического режима в Организации, об охране жизни и здоровья воспитанников;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Организации;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Организации – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- вместе с заведующим Организации принимает решение о поощрении, награждении благодарностями, грамотами, благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Порядок создания, организация работы Совета родителей

4.1. Совет родителей Организации избирается на общем родительском собрании сроком на один учебный год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на общем родительском собрании.

4.2. Состав Совета родителей утверждается приказом заведующего Организации.

4.3. В случае выбытия избранного члена Совета родителей до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета родителей.

4.4. Работой Совета родителей руководит председатель, избираемый на срок полномочий Совета членами Совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании Совета родителей. Совет родителей избирает из своего состава секретаря.

4.5. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания.

4.6. Очередные заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета родителей не реже одного раза в квартал.

4.7. Внеочередное заседание Совета проводится по решению председателя Совета родителей или заведующего Организации. Совет родителей также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа его членов.

4.8. Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета родителей.

4.9. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета родителей.

4.10. В случае необходимости на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Организации, родители (законные представители) воспитанников, представители общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

4.11. Совет родителей организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Организации – Общим собранием работников, Педагогическим советом (и др.) через участие представителей совета родителей в заседании общего собрания работников, Педагогического совета; представление на ознакомление общему собранию работников и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей; внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Педагогического совета

4.12. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Организации.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Организации.