

Принято на педагогическом совете

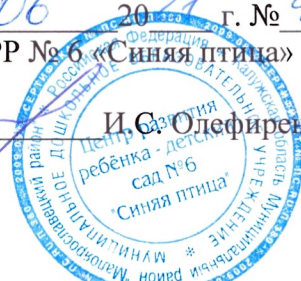
протокол № 4

от «28» 05 2021

Утверждено:

приказом от «15» 06 2021 г. № 46/3  
заведующий МДОУ ЦРР № 6 «Синяя птица»

  
И.С. Олфиренко



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 с целью регламентации порядка доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам.
- 1.2. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников муниципального дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада №6 «Синяя птица» (далее – Организация) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
- 1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Организации.

#### 2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

- 2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Организации осуществляется с компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) Организации, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.
- 2.2. Предоставление доступа осуществляется заместителем заведующего по хозяйственной части, старшими воспитателями, администратором официального сайта Организации.
- 2.3. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется в любое время в рамках графика рабочего времени Организации.

#### 3. Доступ к базам данных

- 3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
  - профессиональные базы данных;
  - информационные справочные системы;
  - поисковые системы.

#### 4. Доступ к учебным и методическим материалам

- 4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Организации, находятся в открытом доступе.

- 4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета, кабинета информатики, других кабинетов образовательного пространства Организации.
- 4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование кабинетом.
- 4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование кабинетом.
- 4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

## **5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

- 5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:
  - без ограничения к кабинетам, спортивному, музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании образовательной деятельности;
  - без ограничения к кабинетам, спортивному, музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием образовательной деятельности, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.
- 5.2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой
- 5.3. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.
- 5.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти и пр.), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

## **6. Педагогические работники несут ответственность за:**

- сохранность материальной технической базы;
- соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда при использовании информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;
- за использование информационно-коммуникационных сетей и баз данных только в образовательных целях;
- за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в части защиты персональных данных и авторских прав.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.