

Принято на общем собрании  
работников  
Протокол № 3

от «25» 05 2021 г

Утверждено  
приказом от «15» 06 2021 г. № 46/3  
Заведующий МДОУ ЦРР №6 «Синяя птица»

Олефиренко И.С.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**Центр развития ребенка – детский сад №6 «Синяя птица»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад №6 «Синяя птица» г. Малоярославца (далее - Организация) в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Федеральным законом №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- Приказом министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,
- Уставом Организации.

1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления Организации, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета Организации входят заведующий, педагогические работники Организации, осуществляющие свою деятельность на основании трудовых и гражданско – правовых договоров.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу организации, является обязательным для исполнения для всех педагогических работников Организации.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Компетенции Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение перспективных направлений деятельности Организации, вопросов по совершенствованию организации образовательного процесса;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Организации и педагогических работников;
- рассмотрение вопросов по разработке и реализации дополнительных образовательных программ, не предусмотренных образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в Организации;
- предложение педагогических работников Организации к поощрениям за добросовестный и эффективный труд;
- рассмотрение и решение других вопросов Организации и осуществления образовательной деятельности, вынесенных на его рассмотрение решением заведующего.

### 3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Организации, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- выбирает образовательные программы, методики, технологии для использования в педагогическом процессе; при необходимости вносит поправки и изменения в образовательную программу и план работы Организации;
- рассматривает, обсуждает и принимает основную образовательную программу дошкольного образования Организации, рабочие программы педагогов, адаптированные основные образовательные программы дошкольного образования, адаптированные образовательные программы;
- рассматривает, обсуждает и принимает годовой план работы Организации, учебный план, расписание образовательной деятельности, календарный график учебного процесса на учебный год;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Организации;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение инновационного педагогического опыта среди педагогических работников Организации;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- заслушивает отчеты заведующего о результатах проведения процедуры самообследования в Организации, о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, мониторинга качества дошкольного образования; о создании условий для реализации образовательных программ, о выполнении Устава, о работе с родителями;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования и оздоровления воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области образования;
- принимает решения о выдвижении кандидатур на награждение, поощрение педагогических работников Организации;
- осуществляет связь педагогического коллектива с родителями, с педагогическими коллективами других дошкольных учреждений.

#### **4. Права Педагогического совета**

##### **4.1. Педагогический совет имеет право:**

- участвовать в управлении Организацией;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

##### **4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:**

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Педагогическим советом**

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, педагогические работники Организации, осуществляющие свою деятельность на основании трудовых и гражданско – правовых договоров.

5.2. В необходимых случаях на заседание приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя, Совета родителей. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Организации.

5.4. Заседания Педагогического совета созываются не реже четырех раз в год в соответствии с годовым планом работы Организации.

5.5. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов при наличии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.6. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5.7. Заведующий Организации, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Общим родительским собранием, Советом родителей через:

- участие представителей Педагогического совета в заседании Общего родительского собрания, Совета родителей;
- представление на ознакомление Общему собранию и Совету родителей материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета родителей.

## **7. Ответственность Педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Педагогического совета**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня; ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Организации.

8.6. Книга протоколов заседаний Педагогического совета хранится в делах Организации постоянно.