

Принято на педагогическом совете
протокол № 3

от «25» марта 2021г.

Утверждено:
Заведующий МДОУ ЦРР № 6 «Синяя птица»

И.С. Олещенко
приказ от «25» 03 2021 г. № 6/1



Положение
о правилах внутреннего распорядка обучающихся
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
Центр развития ребенка – детский сад №6 «Синяя птица»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила), разработаны на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Постановления главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. №2 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека среды обитания»,
- Уставом и другими локальными актами Муниципального дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад №6 «Синяя птица» (далее ДОО).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОО, успешной реализации целей и задач образовательной деятельности ДОО, и определяют внутренний распорядок обучающихся ДОО, режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся (далее – воспитанников).

1.3. Копия настоящих Правил размещается на официальном сайте ДОО в сети Интернет. При приеме воспитанников администрация ДОО знакомит родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОО.

1.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОО и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы ДОО.

2.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом ДОО.

2.2. ДОО работает с 7.00 ч. до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.4. Группы работают в соответствии с утвержденным учебным планом, расписанием образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников. Основу режима образовательного процесса в ДОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.5. Режим образовательного процесса и расписание образовательной деятельности составляются в соответствии с гигиеническими нормативами, санитарно-эпидемиологическими требованиями и с учетом направленности группы (общеразвивающая, компенсирующая, кратковременного пребывания и пр.)

2.6. ДОО имеет право расформировывать группу, переводить воспитанников в другие группы и объединять группы в случае:

- производственной необходимости;
- чрезвычайных ситуаций;
- в летний период;
- проведения ремонтных работ по предписанию надзорных органов.

Расформирование, объединение групп происходит по приказу заведующего ДОО. При объединении групп выполняется требование санитарных норм к количеству детей в группах, учитывается направленность групп, исполняются требования образовательной программы (в части качественного ухода и воспитания детей).

2.7. Родители (законные представители) должны забрать ребенка из ДОО до 19 часов. В случае, когда родители (законные представители) систематически не забирают ребенка после 19 часов без уважительных причин, воспитатель имеет право обратиться в полицию.

2.8. Родители (законные представители) предоставляют личное заявление, в котором указывают лиц (фамилии, имена, отчества, паспортные данные), которым доверяют забирать ребенка из детского сада под их личную ответственность. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДОО и воспитателя. Также в данном случае родители (законные представители) должны информировать о том, кто из тех лиц, на которых предоставлено личное заявление родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность доверенного лица.

2.9. В случае, если родители (законные представители) не могут вовремя забрать ребенка из ДОО по уважительным причинам (чрезвычайная ситуация, климатические условия и пр.), они обязаны оповестить об этом администрацию ДОО и воспитателя.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить термометрию в соответствии санитарными правилами СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.2. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания (сыпь, сильный кашель, насморк, температура и др.) к посещению не допускаются.

3.3. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей) посредством размещения в помещении для оказания медицинской помощи или ином помещении, или направляют в медицинскую организацию. Если в течение дня у ребенка появляются признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) должны быть об этом извещены и должны забрать ребенка из ДОО.

3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предъявить в данном случае справку о состоянии здоровья ребенка или иное медицинское заключение.

3.6. О невозможности прихода ребенка в ДОО в случае заболевания родители (законные представители) должны сообщить в ДОО. В случае отсутствия детей по другим причинам (домашний режим, отпуск и др.) родители обязаны уведомить дошкольное образовательное учреждение о причинах и сроках отсутствия любым доступным способом через письменное заявление, электронную почту или сообщение по телефону.

3.7. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.8. В ДОО воспитателями групп запрещено давать детям какие-либо лекарства, принесенные родителями (законными представителями), или самостоятельно ребенку принимать лекарственные средства. Систематический прием лекарственных средств по назначению медицинского работника является лечением.

3.9. Профилактические прививки проводятся в ДОО медицинским работником в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. Внешний вид и одежда воспитанников.

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.2. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда (с учетом времени года), расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также обязателен головной убор, панاما (в теплый период года).

4.3. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть мала или слишком велика; обувь должна быть удобной, с фиксированной пяткой, легко сниматься и надеваться). Родители должны следить за исправностью одежды и обуви (наличие пуговиц, исправность молний и застёжек).

4.4. В шкафу у каждого воспитанника должен быть комплект чистой одежды для смены в пакете для хранения, а также пакет для хранения использованного белья и одежды.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья и одежды, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.6. Для пребывания воспитанников на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать. В холодный период года необходимо наличие запасных варежек.

4.7. Порядок в раздевальных шкафах для одежды и обуви воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.8. Во избежание потери или случайного обмена детских вещей родители (законные представители) маркируют их.

4.9. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5. Организация питания

5.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО. Организация питания детей осуществляется штатным персоналом ДОО.

5.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания. Воспитанники, посещающие 12-ти часовые группы,

получают завтрак, второй завтрак, обед, полдник (уплотненный полдник с включением блюд ужина и распределением калорийности суточного рациона 30%).

5.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (утверждены постановлением Главного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. №32).

5.4. Питание детей осуществляется в соответствии с меню, разработанным на период не менее двух недель на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста, и утвержденным заведующим ДОО.

Родители (законные представители) могут ежедневно получить информацию о меню на специальных стендах (с указанием наименования приема пищи, наименования блюд, массы порции, калорийности порции).

5.5. Контроль за организацией и качеством питания, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию ДОО и медицинских работников.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители должны своевременно сообщать администрации ДОО, воспитателю об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности ребенка родители (законные представители) передают ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписываются в журнале о приеме ребенка в ДОО.

6.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя. Запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей). Если родители привели ребенка в период проведения режимных моментов, образовательной деятельности (утренняя гимнастика, занятия в музыкальном, спортивном зале, кабинетах и пр.), им необходимо переодеть ребенка и подождать вместе с ним в раздевальной комнате до ближайшего перерыва. Оставлять ребенка одного в групповом помещении категорически запрещено.

6.4. Воспитателям запрещается отдавать ребенка лицам, находящимся в алкогольном или наркотическом опьянении, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

6.5. Родители (законные представители) обязаны передавать и забирать воспитанника лично у воспитателя, не делегируя эти обязанности посторонним лицам, и лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. Забирать воспитанника из учреждения имеет право доверенное лицо на основании письменного личного заявления родителя (законного представителя) в соответствии с п.2.9 данного Положения.

6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении ДОО и на территории без разрешения администрации.

6.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять карманы на одежде детей на наличие опасных предметов.

6.8. Воспитанникам запрещается приносить в ДОО жевательную резинку и другие продукты питания (чипсы, сухарики, конфеты, напитки и др.).

6.9. Воспитанникам запрещается приносить в дошкольное учреждение острые и режущие предметы, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и др.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.10. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) не должны приводить детей в ДОО в ювелирных украшениях и бижутерии, давать детям с собой мобильные телефоны.

6.11. Воспитанникам разрешается приносить в детский сад личные игрушки, игры, книги только в том случае, если они соответствуют требованиям безопасности и возрасту детей. Родителям не рекомендуется давать с собой детям дорогостоящие игрушки, а также игрушки, имитирующие оружие.

6.12. В помещении и на территории ДОО запрещено курение.

6.13. Запрещается въезд на территорию ДОО на своем личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда специального и служебного транспорта на территорию ДОО.

6.14. Запрещается оставлять коляски, санки, самокаты, велосипеды в помещениях ДОО, в подъездах, на крыльце. Администрация не несет ответственности за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

6.15. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) заранее. Приглашать в группу посторонних лиц для проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка (аниматоров, клоунов), запрещается.

6.16. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания воспитанников, что во время пребывания в ДОО не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения чужие вещи, портить и ломать имущество, чужие вещи и игрушки, результаты труда и творчества других обучающихся.

7. Права обучающихся (воспитанников) в ДОО

7.1. В ДОО реализуется право обучающихся (воспитанников) на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования (ООП) направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

7.3. Воспитанники ДОО имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в праздниках, развлечениях, конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

7.4. В случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.5. Воспитанники ДОО имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;

- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни и безопасного поведения;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОО;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОО;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОО осуществляют медицинские работники.

7.7. ДОО при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОО;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических требований, правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОО в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.8. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь.

7.9. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью имеют право на обучение по адаптированным образовательным программам, индивидуальным образовательным маршрутам. В группе компенсирующей направленности реализуется адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования.

7.10. Психологическая, логопедическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

7.11. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом ДОО.

8. Родительская плата

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание обучающегося (воспитанника) в порядке, указанном в Договоре.

8.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Категории граждан, получающие льготы по родительской плате, определяются законодательством РФ.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОО.

9.2. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.

9.3. Поощрения воспитанников ДОО проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Разное

10.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОО и родители (законные представители) воспитанников обязаны сотрудничать с целью создания условий для успешной адаптации детей к условиям ДОО, а также своевременного и гармоничного развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся воспитания и образования детей родители (законные представители) могут получать в ДОО консультативную помощь в специально отведенное для этого время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОО родителям (законным представителям) следует обратиться к воспитателям группы и (или) администрации ДОО (заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель).